



AVIS DE RECRUTEMENT N°005/FAD/2024

L'ONG FAD Niger, est à la recherche d'un ou d'une (1) **Responsable Logistique**, pour son bureau National Basé à Niamey.

Lieu d'affectation : Niamey (Niger)

Type de Contrat : CDD

Disponibilité : Immédiatement



Femmes, Actions et Développement est une organisation non gouvernementale autorisée à exercer sur le territoire de la république du Niger par Arrêté N°0233/MISD/DGAPJ/DPL du 23 Avril 2010. Elle a pour objectif général de **promouvoir, la protection, l'aide, le soutien et la reconnaissance des droits et devoirs des femmes au Niger, à travers les actions du développement durable et de proximité.**

Résumé du poste :

Basés à Niamey et sous la supervision de la Directrice Exécutive Nationale de l'ONG FAD, le ou la **Responsable Logistique** aura pour principale mission d'assurer le suivi et la gestion de stock de tous les matériels de l'organisation ainsi que l'approvisionnement.

Tâches et Responsabilités Principales :

- Gérer le tableau de bord des entrées et des sorties des matériels ;
- Préparer et organiser les activités de l'organisation sur le plan logistique ;
- Mettre à disposition le matériel logistique nécessaire pour les missions et activités ;
- Mise en œuvre des outils de travail et de suivi du processus d'achat et d'approvisionnement ;
- Effectuer les procédures d'achat et d'approvisionnement ;
- Faciliter les appels à manifestation d'intérêts et le processus de contractualisation avec les prestataires ;
- Assure l'archivage Hard et soft de tous les processus d'approvisionnement et d'achat du département ;
- S'assurer de la bonne documentation du département logistique ;
- Faire un inventaire physique périodique (trimestriellement) de tous les équipements et matériels de l'Organisation ;
- Détecter tout dysfonctionnement de l'équipement du bureau en dehors du matériel informatique et signaler les réparations nécessaires ;
- Gérer les chauffeurs ;
- Veiller à la signature de la fiche de non engagement de FAD par les personnes externes ;
- Veiller au respect des règles de conduite des véhicules ;

- Amener les véhicules en réparation dans un garage autorisé par l'ONG ;
- Aider dans les courses administratives ;
- Tout autre tâche à lui confier par ses supérieurs hiérarchiques en fonction de ses aptitudes professionnelles.

Profil et Compétences :

- Être titulaire d'un Bac plus 5 en Logistique, ou tout autre diplôme reconnu équivalent ;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience dans un poste similaire avec des responsabilités ;
- Avoir une bonne capacité en leadership ;
- Avoir des bonnes conditions physiques ;
- Faire preuve d'une bonne planification ;
- Avoir une bonne capacité de suivi ;
- Avoir un sens de responsabilité ;
- Avoir le sens du professionnalisme ;
- Avoir une bonne maîtrise du processus d'achat et d'approvisionnement ;
- Avoir une capacité d'anticipation et aptitude à résoudre des problèmes de façon autonome et spontanée sans supervision directe ;
- Avoir une capacité d'attention particulière aux détails, capacité de suivi et respect des procédures et délais ;
- Avoir des compétences avérées de communication interpersonnelle et excellente capacité de négociation ;
- Avoir un sens élevé à faire preuve d'initiative pour atteindre des résultats ;
- Excellente capacité rédactionnelle ;
- Capaciter à travailler sous pression et à résister au stress ;
- Capaciter à travailler avec méthodologie, rigueur et autonomie ;
- Avoir un esprit d'équipe et le sens d'écoute.

Langues :

Excellente maîtrise de la langue française et maîtrise des langues locales (haoussa, Zarma).

Parler couramment l'anglais sera un atout.

Outil informatique :

Maîtrise de l'outil informatique requise : Pack Office (Word, Excel, Power Point, Access), et internet.

Délai de dépôt de candidature : 12 Juillet 2024 à 13H00.

Les personnes intéressées par ce poste peuvent envoyer leur dossier de candidature composés d'une lettre de motivation (adressée à la Directrice Exécutive Nationale) + cv avec la mention « **Candidature au poste d'un ou d'une Responsable Logistique** » uniquement à l'adresse mail suivante : recru.ongfad@gmail.com. Les dossiers doivent être envoyés en PDF (Email).

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

NB : seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

